

Правила оформления:

1. Поля: левое – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см;
2. Шрифт – 12, Times New Roman;
3. Абзац: интервал – множитель 1,5, отступ первой строки – 1,25 см;
4. Разделитель разрядов в цифрах – запятая;
5. Графики (и вообще любые картинки) называть: "**Рис.** [номер]. [название]";
6. Названия таблиц сверху таблицы, графиков – под графиком;
7. Слово "**Таблица 1**", "**Рис. 1**" форматировать **жирным** шрифтом;
8. Таблицы называть: "**Таблица [номер]**" – выравнивать по правому краю таблицы, далее название таблицы с новой строки по центру;
9. Между названием таблицы и таблицей – отступ 6 пт, между таблицей и текстом снизу – 12 пт;
10. В названиях таблиц и рисунков после названия точка не ставится;
11. На формулы, названия графиков и таблиц делать соответствующие ссылки: на формулы – типа "формула", на графики – типа "рисунок", на таблицы – типа "таблица";
12. Нумерация всех таблиц, рисунков и формул в пределах раздела;
13. В конце элемента списка ставить знак ";";
14. В конце последнего элемента списка – "."
15. Первая буква элемента нумерованного списка – строчная;
16. В заголовках любого уровня точка после последней цифры не ставится;
17. Название главы (с одной цифрой, т.е. первого уровня): шрифт – 13, все буквы – **ПРОПИСНЫЕ**, Times New Roman, Plain **Bold**, отступ после – 12 пт, выравнивание – с абзацного отступа; Новая глава – с новой страницы;
18. Название пункта (заголовок второго уровня, т.е. с двумя цифрами): шрифт – 13, первая буква – прописная, остальные – строчные, Times New Roman, **Bold Italic**, отступы перед и после – 6 пт, выравнивание – с абзацного отступа; следующий текст – с новой строки;
19. Название подпункта (с тремя цифрами): шрифт – 13, Times New Roman, *Italic*, выравнивание – с абзацного отступа;
20. После формулы всегда ставится один из двух знаков пунктуации: либо запятая, либо точка;
21. Нумерация страниц: снизу, по центру;
22. Размер колонтитула: 1,25 см;
23. Положение текста в списке: табуляция после 1,2 см, отступ – 1,2 см.
24. Выравнивание формул: по центру. Номер формулы – крайнее правое положение.
25. В таблицах межстрочный интервал – одинарный. В таблицах отступы не делать.
26. Применять в таблицах не основной шрифт следует только в случае, когда таблица по размерам больше страницы;